

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной преддипломной практики
студентов ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

специальности 31.02.01. Лечебное дело
по программе углубленной подготовки


Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения -3 г. 10 мес.
на базе среднего общего образования

Нижекамск 2022 г

Рассмотрено на заседании цикловой
методической комиссии
профессиональных дисциплин
Протокол № 11 от
« 2 » июля 2022 г.
Председатель ЦМК
 З.А.Климина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебному процессу
 Г.А.Пеструхина
« 2 » 07 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
практического обучения
 /С.В.Сычева
« 2 » 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ «НЦРМБ»
 /М.Х.Мустафин
« 2 » 07 2022 г.



Составлена в соответствии с ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования

Составители:

- Сычева С.В. - заведующая отделением практического обучения, преподаватель высшей квалификационной категории;
Садыкова Р.Т - преподаватель инфекционных болезней высшей квалификационной категории;
Абызова Э.Р.- преподаватель терапии высшей квалификационной категории;
Ибрагимова К.И. - преподаватель акушерства и гинекологии, врач высшей квалификационной категории;
Шабалина Т.А. - преподаватель нервных и психических болезней, врач высшей квалификационной категории;
Назмутдинов А.Д - преподаватель кожных и венерических болезней, врач первой квалификационной категории;
Багаутдинова Т.Ш.- преподаватель педиатрии высшей квалификационной категории;
Гайсин Р.М - преподаватель анестезиологии и реанимации;
Климина З.А.-преподаватель профессионального модуля, высшей квалификационной категории

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики	5
1.3. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики	6
1.4. Формы проведения производственной преддипломной практики	6
1.5. Место и время проведения производственной преддипломной практики	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной преддипломной практики	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	18
4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной преддипломной практике.....	18
4.2. Условия реализации производственной практики.....	18
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее ППСЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности 31.02.01 Лечебное дело

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Целью практической подготовки обучающихся является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

- диагностическая деятельность;
- лечебная деятельность;
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
- профилактическая деятельность;
- медико-социальная деятельность;
- организационно-аналитическая деятельность.

Достижение этой цели реализуется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Задачи, реализуемые обучающимся во время прохождения производственной преддипломной практики:

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- дальнейшее саморазвитие.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики
– 4 недели.**

1.4. Формы проведения производственной преддипломной практики

Производственная преддипломной практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Преддипломная практика (таблица 1) проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). Обучающиеся могут направляться на преддипломную практику в медицинские организации по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и медицинскими организациями. При прохождении преддипломной практики продолжительность рабочей недели студентов составляет не более 36 учебных часов.

Таблица 1

Объем и разделы преддипломной практики специальности 31.02.01. «Лечебное дело»

Курс, семестр	Разделы преддипломной практики	Место проведения ПП	Продолжительность (неделя)
	Осуществление дифференциальной диагностики и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	Станции скорой медицинской помощи	1 неделя

IV 8 сем	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники)	0,5 неделя
	Организация профессиональной деятельности	ФАП, в здравпункт промышленных предприятий, детские дошкольные учреждения, центры общей врачебной (семейной) практики	0,5 неделя
	Лечение пациентов терапевтического профиля	Медицинские организации терапевтического профиля	0,5 неделя
	Лечение пациентов (хирургия, травматология, онкология)	Медицинские организации хирургического профиля	0,5 недели
	Лечение пациентов детского возраста	Медицинские организации педиатрического профиля	0,5 неделя
	Оказание акушерско-гинекологической помощи	Многопрофильные медицинские организации (отделения акушерско-гинекологического профиля).	0,5 недели
Дифференцированный зачет			
Всего			4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы производственной преддипломной практики является приобретение практического опыта при овладении профессиональными (ПК) (таблица 2) и общими (ОК) компетенциями (таблица 3):

Таблица 2

Профессиональные компетенции студентов, обучаемых по ППССЗ специальности 31.02.01. «Лечебное дело»

Разделы преддипломной практики	Наименования профессиональных компетенции (ПК)
--------------------------------	--

<p>Лечение пациентов терапевтического профиля Лечение пациентов (хирургия, травматология, онкология) Лечение пациентов детского возраста Оказание акушерско-гинекологической помощи</p>	<p>ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента. ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства. ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения. ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента. ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>Осуществление дифференциальной диагностики и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе</p>	<p>ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний. ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента. ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе. ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий. ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента. ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар. ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию. ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения</p>	<p>ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении. ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке. ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья. ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику. ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду. ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения. ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>Организация профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением</p>

	<p>психологических и этических аспектов работы в команде.</p> <p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p> <p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.</p> <p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p> <p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>
--	--

Таблица 3

Общие компетенции студентов, обучаемых по ППССЗ
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Наименование общих компетенции (ОК)
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной</p>

и противопожарной безопасности.

ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Перечень видов работ по производственной практике студентов, обучаемых по ППССЗ
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Разделы преддипломной практики	Медицинская организация (отделение) Виды работ
Лечение пациентов (терапия, гериатрия, фтизиатрия)	<p>Отделения медицинских организаций терапевтического профиля 0,5 нед.</p> <p>Приемное отделение многопрофильного стационара</p> <ol style="list-style-type: none">1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.2.Прием и проведение санитарной обработки пациента.3.Сбор анамнеза и жалоб.4.Проведение объективного обследования пациента.5.Оценка функционального состояния пациента.6.Оказание неотложной помощи пациентам по назначению врача.7.Транспортировка пациентов в отделения.8.Заполнение медицинской документации. <p>Сестринский пост отделения терапевтического профиля</p> <ol style="list-style-type: none">1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.2.Подготовка пациентов и выполнение лечебно - диагностических вмешательств.3.Выполнение программы лечения пациентов различных возрастных групп.4.Организация специализированного сестринского ухода за пациентом отделения терапевтического профиля.5.Осуществление контроля состояния пациента.6.Осуществление контроля эффективности лечения.7.Оказание психологической помощи пациенту и его окружению.8.Заполнение медицинской документации. <p>Процедурный кабинет отделения терапевтического профиля.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. 2.Выполнение лечебных вмешательств. 3.Осуществление контроля состояния пациента. 4.Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. 5.Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. 6.Выполнение правил дезинфекции и утилизации изделий медицинского назначения. 7.Осуществление подготовки перевязочных материалов, закладывание их в биксы. <p>Терапевтический кабинет поликлиники.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Планирование обследования пациента. 2.Сбор анамнеза и жалоб. 3.Проведение объективного обследования пациента. 4.Проведение диагностики острых и хронических заболеваний. 5.Оценка функционального состояния пациента. 6.Определение программы лечения пациентов различных возрастных групп. 7.Оказание психологической помощи пациенту и его окружению. 8.Заполнение медицинской документации.
<p>Лечение пациентов (хирургия, травматология, онкология)</p>	<p>Отделения медицинских организаций хирургического профиля 0,5нед.</p> <p>Приемное отделение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . Осуществление диагностики травм и наиболее часто встречающихся хирургических заболеваний. 2. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в хирургии. 3. Оценка состояния больного и организация наблюдения, предупреждение и выявление возможных осложнений. 4. Подготовка пациентов к диагностическим манипуляциям: рентгенографии желудка, 12-перстной кишки, желчного пузыря, мочевыводящей системы (методика проведения, необходимое оборудование и фармакологические средства). 5.Заполнение медицинской документации. <p>Сестринский пост отделения хирургического профиля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Осуществление приема поступивших (плановых, экстренных) пациентов. 2.Ведение медицинской документации. 3.Осуществление подготовки пациента к операции (экстренной или плановой). 4.Проведение оценки эмоционального состояния пациента, проведение психологической беседы, для устранения психо-эмоционального напряжения. 5.Оказание помощи пациенту в проведении гигиенических мероприятий, смена постельного белья.

	<p>6. Осуществление подготовки операционного поля, проведение премедикации.</p> <p>7. Транспортировка пациента в операционную.</p> <p>Операционный блок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление наблюдения за состоянием пациента в ходе наркоза и операции. 2. Осуществление помощи операционной бригаде при обработке рук перед операцией и облачении в стерильную одежду; проведении текущей и заключительной уборки. 3. Осуществление помощи анестезиологической бригаде. 4. Проведении инфузионно-трансфузионной терапии. <p>Палата интенсивной терапии отделения хирургического профиля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приготовление функциональной кровати и постели для послеоперационного больного. 2. Проведение оксигенотерапии. 3. Подготовка мочевого приемника, флаконов для дренажа. 4. Проведение транспортировки пациента и перекладывание его на функциональную кровать. 5. Наблюдение за послеоперационными пациентами. 6. Осуществление обработки рук перед манипуляцией, операцией и после ее, облачение и снятие стерильной одежды, перчаток. <p>Перевязочная (чистая, гнойная) отделения хирургического профиля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление подготовки перевязочных материалов к стерилизации. 2. Подготовка инструментов и перевязочного материала к стерилизации. 3. Участие в подготовке стерильного стола. 4. Проведение перевязок. 5. Проведение обработки ран, дренажей. 6. Оказание помощи врачу при смене дренажей, ревизии ран. <p>Работа в хирургическом кабинете поликлиники (травмпункте)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление приема хирургических и травматологических пациентов. 2. Ведение медицинской документации. 3. Осуществление первичной хирургической обработки ран. 4. Овладение техникой вакцинации против столбняка. 5. Наложение мягких и твердых фиксирующих повязок, лечебных повязок, транспортных иммобилизирующих средств (по назначению и под контролем врача).
<p>Лечение пациентов детского возраста</p>	<p>Отделения медицинских организаций педиатрического профиля 0,5 нед.</p> <p>Приемное отделение стационара</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документации приемного покоя. 2. Проведение антропометрических измерений. 3. Проведение санитарной обработки пациента. 4. Забор материала для лабораторного исследования. 5. Проведение осмотра ребенка (осмотр кожи, слизистых оболочек, термометрия, подсчет ЧДД,

	<p>измерение Рs и АД).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Определение тактики ведения больного ребенка; 7. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях согласно стандартам профессиональной деятельности. 8. Транспортировка детей в отделение. <p>Пост медицинской сестры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка практических навыков по уходу за больными детьми. 2. Оценка функционального состояния детей различного возраста. 3. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента. 4. Организация питания детей разного возраста. 5. Кормление тяжелобольных детей с ложки, из поильника, через назогастральный зонд. 6. Заполнение и применение грелок, пузыря со льдом. 7. Проведение оксигенотерапии разными способами. 8. Проведение термометрии, контроль Рs, ЧДД, АД. 9. Участие в постановке очистительной и лечебной клизм, газоотводной трубки. 10. Закапывание капель в нос, глаза, уши. 11. Разведение и расчет дозы антибиотиков при различных заболеваниях у детей 12. Проведение медикаментозного лечения: выполнение инъекций, раздача лекарств. 13. Подготовка пациента и сбор материала для лабораторных методов исследования. 14. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования. 15. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях согласно стандартам профессиональной деятельности. <p>Приемное отделение стационара</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в приеме больных детей. 2. Постановка диагноза и определение тактики ведения пациента. 3. Оформление медицинской документации. 4. Проведение беседы с мамой, с ребенком о лечении, профилактике ряда заболеваний. <p>Прививочный кабинет поликлиники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение вакцинации детей, согласно прививочному календарю.
<p>Оказание акушерско-гинекологической помощи</p>	<p>Многопрофильные медицинские организации (отделения акушерско-гинекологического профиля) 0,5 нед.</p> <p>Родильный дом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием беременных, рожениц. 2. Сбор анамнеза. 3. Осмотр наружных половых органов. 4. Пельвиометрия.

- 5.Измерение роста, веса беременной.
- 6.Измерение окружности живота, высоты стояния дна матки.
- 7.Определение предполагаемого веса плода.
- 8.Проведение приемов Леопольда и определение положения плода в матке.
- 9.Определение размеров выхода таза.
- 10.Определение срока беременности.
- 11.Определение предполагаемого срока родов.
- 12.Выслушивание сердцебиения плода, подсчет схваток.
- 13.Измерение температуры, пульса, АД на обеих руках.
- 14.Проведение психопрофилактической беседы.
- 15.Проведение внутримышечных, внутривенных и подкожных инъекций.
- 16.Снятие и обработка швов промежности.
- 17.Участие в акушерском пособии.
- 18.Прием последа.
- 19.Первичный туалет новорожденного.
- 20.Определение группы крови новорожденного.
- 21.Транспортировка беременной на УЗИ.
- 22.Массаж молочных желез родильницы при лактостазе.

Гинекологический стационар

- 1.Осуществление наблюдения и ухода за гинекологическими больными в стационаре.
- 3.Осуществление работы с гинекологическими больными и их родственниками.
- 4.Производить забор материала на ГН, флору и чувствительность к антибиотикам, скрытые инфекции, гормональный фон, онкоцитологическое исследование.
- 5.Подготовить набор инструментов для биопсии.
6. Ассистировать врачу при биопсии.
7. Осуществлять оформление материала на гистологическое исследование.
8. Ассистировать врачу при кольпоскопии.
- 9.Ассистировать врачу при диатермокоагуляции и диатермоэксцизии, лазеротерапии и криодеструкции.
- 10.Ассистировать при операции диагностического выскабливания полости матки.
- 11.Осуществлять подготовку больной к гинекологической операции.
- 12.Осуществление послеоперационного ухода.
- 13.Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях.
- 14.Ассистировать врачу при ушивании травм наружных половых органов и влагалища.
- 18.Осуществление ухода за больными с травмами наружных половых органов и влагалища (смена повязки, смена тампона, обработка швов во влагалище).
- 19.Подготовка пациентки к операции диагностического выскабливания.

	<p>20. Подготовка набора инструментов для выскабливания полости матки.</p> <p>21. Ассистировать врачу при пункции через задний свод.</p> <p>22. Проведение влагалищной ванночки с лекарственным средством.</p> <p>23. Введение тампона с лекарственным средством во влагалище.</p> <p>24. Выполнение всех видов инъекций и внутривенного вливания.</p> <p>25. Проведение катетеризации мочевого пузыря</p>
<p>Осуществление дифференциальной диагностики и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе</p>	<p>Станция скорой и неотложной медицинской помощи 1 нед.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует СМП 3. Изучение функциональных обязанностей фельдшера, работающего в составе различных бригад 4. Изучение деятельности диспетчерской службы, форм и методов взаимодействия с ними 5. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера СМП 6. Сбор информации о пациенте, физикальное обследование под руководством врача 7. Систематизация и анализ собранных данных 8. Постановка и обоснование предварительного диагноза 9. Определение ведущего синдрома при неотложных состояниях 10. Выбор тактики и обсуждение с врачом видов помощи 11. Выполнение манипуляций под руководством врача, помощь врачу, фельдшеру при выполнении манипуляций 12. Мониторинг состояния пациента 13. Оформление медицинской документации 14. Осуществление дезинфекции (текущей, заключительной, утилизации отработанного материала) 15. Проведение диагностики неотложных состояний. 16. Определение тактики ведения пациента. 17. Выполнение лечебных вмешательств по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе. 18. Проведение контроля эффективности проводимых мероприятий. 19. Осуществление контроля состояния пациента. 20. Определение показаний к госпитализации и проведение транспортировки пациента в стационар.
<p>Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения</p>	<p>Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники) 0,5 нед.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке; 2. Организация здоровьесберегающей среды в социуме; 3. Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп; 4. Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения; 5. Оформление медицинской документации. 6. Организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их

	<p>окружения;</p> <p>7. Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;</p> <p>8. Участие в проведении профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;</p> <p>9. Участие в проведении диспансеризации населения;</p> <p>10. Формирование диспансерных групп;</p> <p>11. Контроль выполнения различных методов профилактики пациентами с конкретной патологией;</p> <p>12. Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем;</p> <p>13. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;</p> <p>14. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;</p> <p>15. Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности;</p> <p>16. Оформление медицинской документации.</p>
<p>Организация профессиональной деятельности</p>	<p>ФАП, детские дошкольные учреждения, центры общей врачебной (семейной) практики лечебно-профилактического учреждения 0,5 нед.</p> <p>1. Работа в системе «Iris72»;</p> <p>2. Поиск тематической информации в сети Интернет;</p> <p>3. Работа в системах «КонсультантПлюс», «Гарант»;</p> <p>4. Анализ документации ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения;</p> <p>5. Анализ материалов по демографии, заболеваемости и деятельности лечебно-профилактических учреждений;</p> <p>6. Анализ деятельности медицинской организации в соответствии с требованиями медицинской статистики по материалам конкретного учреждения;</p> <p>7. Составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)»;</p> <p>8. Изучение содержания основных нормативно-правовых актов в здравоохранении.</p>
	<p>Дифференцированный зачет</p>

3.1. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной преддипломной практики

Во время производственной преддипломной практики студент должен научиться документально оформлять свою деятельность. Студент должен вести дневник (приложение), ежедневно записывать в нем проделанную работу, оформлять учебную медицинскую карту наблюдения пациента с различной патологией.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница.
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;
- какую санитарно-просветительскую работу студент проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.

5. По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики видов работ, предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, а также новые знания, умения и навыки, полученные

им во время практики. В отчете отмечаются (подчеркиваются) общие компетенции.

В конце производственной практики обучающийся предоставляет в образовательную организацию:

- 1) путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации,
- 2) дневник по производственной практике, включающий:
 - текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе;
 - характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью медицинской организации.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной преддипломной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной преддипломной практике.

Обязательным условием допуска к производственной преддипломной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики (при ее наличии), практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело, и при наличии только положительных оценок.

Перед направлением на производственную преддипломную практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Обучающиеся получают путевку на производственную преддипломную практику в медицинскую организацию.

Перед производственной преддипломной практикой методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики и необходимой документацией.

4.2. Условия реализации производственной практики

Производственная преддипломная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовку к самостоятельной работе фельдшера, знакомство с режимом работы и этикой медицинского работника. Производственная преддипломная практика проводится в медицинских организациях, с которыми заключены договоры о совместной деятельности. В договоре на проведение

производственной практики между образовательной и медицинской организацией утверждаются вопросы проведения производственной практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программы практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимися в полном объеме программы практики.

Производственная преддипломная практика проводится в многопрофильных медицинских организациях (таблица 1).

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающие обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций. Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права, с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; осуществляют подготовку рабочих мест, выполняют простые медицинские услуги при лечении пациентов при различных заболеваниях и состояниях, проводят анализ собранной информации, выполняют мероприятия по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; проводят санитарно-просветительную работу, оформляют медицинскую документацию.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием»

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика каждого профессионального модуля завершается аттестацией.

Аттестация по итогам производственной практики является формой контроля выполнения ОК и ПК в рамках прохождения производственной практики. Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится на основании результатов практики подтвержденных документами соответствующих организаций.

Место проведения аттестации:

- кабинеты доклинической практики колледжа\медицинских организаций (отделения).

Состав аттестационной комиссии:

- методический руководитель практики;
- представитель практического здравоохранения (общий или непосредственный руководитель практики)\заведующая практическим обучением.

Совместно с руководителями практики\методическим руководителем практики организовывается процедура аттестации по итогам производственной практики, включающая:

- отчет студента о практике с предоставлением свидетельств (путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью медицинской организации);
- выполнение определенного вида работы в соответствии с программой производственной практики;
- карта вызова скорой медицинской помощи. Приложение 5.
- оценка выполнения заданий (ответы на вопросы по ПМ) на дифференцированном зачете. Оформление ведомости по итогам зачета (приложение 6)
- занесение итогов практики в аттестационную ведомость (приложение 7) и выставлением оценки в зачетную книжку студента.

Общая оценка за производственную преддипломную практику устанавливается как среднее арифметическое оценок непосредственного руководителя за работу в подразделении (дневник, характеристика), методического руководителя\заведующей практическому обучению (ответ во время аттестации).

В дневник преддипломной практики включены: «Отчет текстовой», «Отчет цифровой», «Характеристика».

Характеристика включает дополнительно перечень ПК, отчет текстовой включает дополнительно перечень ОК, которые студент может освоить во время прохождения производственной преддипломной практики.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании следующих составных компонентов:

- оценка выполнения видов работ во время сдачи ДЗ
- оценка за прохождение практики (информацию из путевки по практике);
- оценка за оформление дневника (аттестационный лист, отчет, характеристика);

После процедуры аттестации формируется:

- ведомость по дифференцированному зачету
- аттестационная ведомость по производственной практике с выставлением итоговой оценки .

Критерии выставление оценки по дифференцированному зачету

5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускает речевые ошибки.

По итогам дифференцированного зачета преподавателями заполняется аттестационный лист, аттестационная ведомость, которая хранится у заведующей отделением практического обучения .

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп	<ul style="list-style-type: none">• Целесообразность выбора немедикаментозных и медикаментозных методов лечения с учетом возраста;• Полнота назначения немедикаментозного лечения;• Правильность назначения медикаментозного лечения пациентам различных возрастных групп	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики

ПК 2. Определять тактику ведения пациента	<ul style="list-style-type: none"> • Целесообразность выбора тактики ведения пациента • Правильность обоснования тактики ведения пациента 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ПК 3. Выполнять лечебные вмешательства	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие проводимых лечебных вмешательств алгоритму их выполнения • Правильность выполнения лечебных манипуляций 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ПК 4. Проводить контроль эффективности лечения	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота проведения контроля эффективности лечения • Точность определения показателей эффективности лечения • Целесообразность выбора методов контроля эффективности лечения • Правильность осуществления контроля эффективности лечения 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ПК 5. Осуществлять контроль состояния пациента	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота проведения контроля состояния пациента • Целесообразность выбора методов контроля состояния пациента • Правильность осуществления контроля состояния пациента 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ПК 6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом	<ul style="list-style-type: none"> • Правильность планирования специализированного сестринского ухода за пациентом • Точность выполнения мероприятий сестринского ухода • Полнота достижения целей сестринского ухода за пациентом 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики

ПК 7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению	<ul style="list-style-type: none"> • Целесообразность выбора мероприятий по оказанию психологической помощи пациенту и его окружению • Правильность оказания психологической помощи пациенту и его окружению 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ПК 8. Оформлять медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие требованиям, предъявляемым к ведению медицинской документации • Грамотность оформления медицинской документации 	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим 	<p>Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<p>Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<p>Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики</p>

	– компетентность в своей области деятельности	преддипломной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	– бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	– готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	Оценка практических действий на производственной преддипломной практике; Характеристика с производственной преддипломной практики

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПУТЕВКА № _____

Нижепоименованные учащиеся

_____ курса _____ группы

направляются

отделения
на практику

на срок с _____

по _____

кол-во _____

База практики _____

Ф.И.О. старосты группы практикантов _____

Ф.И.О. и должность общего
руководителя практики _____

Ф.И.О. и должности непосредственных
руководителей практики _____

Заведующая практическим
обучением _____

№ п / п	ФИО учащего ся	дата приб. на практику	дата окончания практики	оценка за практику	подпись руководителя

Замечания общего руководителя практики

Примечание: общий руководитель практики излагает замечания по организации учебно-производственной практики, дефектах в её проведении, предложения по улучшению практики. Сообщает фамилии лучших практикантов и учащихся, допустивших те или иные нарушения.

Подпись общего руководителя
практики

" ___ " ___ 20__ г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К
Преддипломной практики
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Студент _____

Группы _____

Место прохождения практики: _____

К-во часов _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики _____

Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики _____

Ф.И.О. (его должность)

График распределения времени производственной практики

Наименование разделов практики	Виды работ	Кол-во дней	Количество часов
1

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент (подпись) _____ Непосредственный руководитель практики _____

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время практики по профилю специальности

Студента (ки) _____

курса _____ группы _____ ГАПОУ « Нижнекамский медицинский колледж»

А. Цифровой отчет

Наименование работ	Количество видов работ
1. _____	
2. _____	
3. _____	

Б. Текстовой отчет

Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента

Общая оценка практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Характеристика

Студент (ка) _____

группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Работал (а) по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____ -Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.	
ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента.	
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства.	
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения.	
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.	
ПК 2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.	
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.	
ПК 2.8.	Оформлять медицинскую документацию	
ПК 3.1.	Проводить диагностику неотложных состояний.	
ПК 3.2.	Определять тактику ведения пациента.	
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.	
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.	
ПК 3.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.	
ПК 3.6.	Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.	
ПК 3.7.	Оформлять медицинскую документацию.	
ПК 3.8.	Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в	

ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.	
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.	
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	
ПК 4.7.	Организовывать здоровье сберегающую среду.	
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.	
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	

29. Согласен на медицинское вмешательство:
 В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство с учетом риска возможных осложнений, получено

30. Отказ от медицинского вмешательства:
 В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», отказ от медицинского вмешательства или требование прекратить медицинское вмешательство

Составлен акт о невозможности в силу физических недостатков или по состоянию здоровья (нужное подчеркнуть) оформить согласие, либо отказ на медицинское вмешательство и последствия отказа, а именно _____ пациенту разъяснены.

1. _____ 2. _____
 Ф.И.О. адрес, должность свидетеля Ф.И.О. адрес, должность свидетеля

31. Отказ от транспортировки в стационар: «__» 20__ г. в _____ часов.
 Возможные осложнения и последствия отказа в _____
 доступной форме разъяснены: _____

32. Результат оказания медицинской помощи:
 улучшение _____
 ухудшение _____
 без эффекта _____

34. Способ доставки больного в автомобиль СМП:
 передвигался самостоятельно _____
 на носилках _____
 на руках _____
 на подручных средствах _____

35. Результат выезда:
 Безрезультатный выезд:
 больного не оказалось на месте _____
 ложный вызов _____
 адрес не найден _____
 пациент практически здоров _____
 отказ от помощи (осмотра) _____
 больной увезен до прибытия бригады СМП _____
 больной обслужен врачом поликлиники до прибытия бригады СМП _____
 вызов отменен _____

36. Километраж выезда: _____

37. Примечания: _____

Руководитель бригады: Врач (фельдшер)
 Карта проверена (результат экспертной оценки):

Шифр дефектов	1	2	3	4	5	6
Причина повторного вызова	1	2	3	4	5	6

Начальник Э/К: _____ Старший врач смены: _____
 Заведующий станцией СМП: _____

423570, Республика Татарстан, Ул. Ахтубинская, 15
 г. Нижнекамск, тел./факс (8555)24-34-57
 Утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.12.2009 г. № 942-ФЗ. Формы 100/у

КАРТА ВЫЗОВА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ № «__» 20__ г.

1 Номер фельдшера по приему вызовов _____ 2 Номер станции (подстанции) _____

4. Время приема вызова	передачи вызова бригаде СМП	выезда на вызов	прибытия на место вызова	начала транспортировки больного	прибытия в медицинскую организацию	окончания выезда	возвращения на станцию (подстанцию)
Ожидавшие бригады			Доезд до вызова		У больного		Общее время на вызов

13. Вызов: первичный _____
 повторный _____
 активный _____
 попульный _____
 по вызову _____
 др. бригады _____
 амбулаторный _____
 другое _____

12. Повод к вызову: внезапное заб-е _____ обостр. хр. заболевания _____
 пат. беременности _____ роды _____
 экстр. перевозка _____ плановая перевозка _____
 несчастный случай _____

14. Место получения вызова бриг. СМП: на станции _____
 по радию _____
 по телефону _____
 по пути следования _____

17. Место вызова: общ. место _____ улица _____
 дошк. _____ квартал _____
 учреждение _____ район _____
 рабочее место _____ федерал. трасса _____
 другое _____ мед. учр-е _____

5. Адрес вызова: город/село _____ улица _____
 дом _____ корп. _____ кв./комн _____ подъезд/этаж _____ код _____

6. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Возраст/дата рожд. _____ Пол: М Ж
 Место работы: _____ должность _____
 Незастр./застрах. Полис ОМС _____
 Паспорт _____ (со слов, по документам)

10. Место регистрации больного: житель города _____ сельской местности _____ приезжий _____
 другое _____
 7. Кто вызвал _____
 8. Фельдшер, принявший вызов _____
 9. Фельдшер, передавший вызов _____

11. Социальное положение больного: работающий _____ неработающий _____
 дошкольник _____ учащийся _____
 безработный _____ пенсионер _____
 военнослужащий _____ сотр. спец. органов _____
 БОМЖ _____ беженец _____
 осужденный _____ другое _____

15. Причины выезда с опозданием отсутствуют: транспорта _____ врача _____
 фельдшера _____ бригады _____
 другое _____

18. Причина несчастного случая: Вид травмы: производственная _____ железнодор. _____
 автомобильная _____ автобус _____
 бытовая _____ грузовая _____
 спортивная _____ легкой _____
 криминальная _____ мотоцикл _____
 суицид _____ велосипед _____
 сельскохоз. _____ проч. трансп. _____
 не установлен _____

Причина ДТП: наезд _____
 столкновение _____
 падение _____
 прочие _____

Пострадал в ДТП: пассажир _____
 пешеход _____
 водитель _____

Причина и/сл. падения: отравление _____
 электрошок _____
 утопление _____ механич. асфиксия _____
 инородное тело _____ детские игры _____
 горячие жидкости _____ ожог кислот, щел. _____
 режущие, колющие _____ огнестр. оружие _____
 др. _____ изнасильзование _____
 умышлен. предмет _____ мед. вмешательство _____
 прочие внеш. прич. _____ не установлено _____

Код КСТ				Код МКБ-10			
1	2	3	4	1	2	3	4

3. № бригады: _____

16. Состав бригады СМП: Врач _____
 Ф-р 1 _____
 Ф-р 2 _____
 Сан-р _____
 Водитель _____

19. Наличие клиники опьянения: нет _____ ; есть _____

23. Диагноз: _____

33. Информация передана: Ст. врач _____
 По-я _____
 уезд. ГИБДД _____
 экстр. звонки _____
 на инф. б-го _____
 Принят _____ ч. мин. _____
 Передал _____
 Передать актв. _____

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Аттестационный лист

по итогам преддипломной практики

Группа № _____ ПП _____ Количество часов _____

№	ФИО	Оценка за ведение дневника	Оценка за прохождение практики	Оценка выполнения видов работ во время аттестации	Итоговая оценка	Подпись методического руководителя

Заведующая практическим обучением _____

